

Số: /TB-UBND

Xuân Phú, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
**Về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục
và Đào tạo xã Xuân Phú năm học 2025 - 2026 (đợt 1)**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định 1730/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai phân bổ số lượng biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã; số lượng viên chức trong các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập, số người làm việc trong các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ, số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2025 sau khi sắp xếp;

Căn cứ Quyết định số 2088/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Xuân Phú về việc phân bổ biên chế chính thức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân xã; số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục, số lượng người hoạt động không chuyên trách xã trên địa bàn xã Xuân Phú sau khi sắp xếp;

Thực hiện Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Thực hiện Quyết định số 10835/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Xuân Phú thực hiện tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Xuân Phú về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn xã Xuân Phú năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo xã Xuân Phú năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Khoản 1, Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, được sửa đổi tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Vị trí việc làm và yêu cầu tuyển dụng

Đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên dự tuyển: tốt nghiệp các trường đại học sư phạm (khoa sư phạm), tốt nghiệp các trường đại học khác ngoài sư phạm, phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (ưu tiên các thí sinh tốt nghiệp các ngành sư phạm).

Người dự tuyển ngạch giáo viên phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý hành chính nhà nước - quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo và những nội dung liên quan đến viên chức theo quy định.

Yêu cầu về trình độ chuyên môn

- Giáo viên mầm non: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên mầm non hạng III theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở GDMN công lập.

- Giáo viên tiểu học và trung học cơ sở: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên tiểu học, trung học cơ sở hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập và Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo). Trong đó, yêu cầu có bằng đại học trở lên thuộc ngành đào tạo sư

phạm tiểu học và trung học cơ sở (Riêng bậc THCS có trình độ Cử nhân trở lên và các ngành phù hợp, có chứng chỉ sư phạm).

Yêu cầu hiểu biết về trình độ ngoại ngữ, tin học

Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20, 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học.

- Về chứng chỉ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và theo Văn bản số 1658/SGDDĐT-TCCB ngày 27/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học năm 2019.

- Về chứng chỉ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có thể tạm thời quy đổi chứng chỉ theo Văn bản số 1658/SGDDĐT-TCCB ngày 27/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học năm 2019; Người tham gia tuyển dụng viên chức nếu chưa có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì phải viết cam kết bổ sung chứng chỉ ngoại ngữ khi hết thời gian thử việc. Nếu hết thời gian cam kết mà không bổ sung chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định thì cơ quan tuyển dụng sẽ không công nhận hết thời gian thử việc.

4. Nhu cầu tuyển dụng

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm học 2025-2026: **22** chỉ tiêu.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Giáo viên Mầm non	Giáo viên Mầm non hạng III	V.07.02.26	Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên	02
2	Giáo viên Tiểu học	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Cử nhân sư phạm Tiểu học	06
3	Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Cử nhân sư phạm Mỹ thuật hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho GVTH theo chương trình do Bộ GD &ĐT ban hành	01
4	Giáo viên Giáo dục	Giáo viên Tiểu học	V.07.03.29	Có bằng cử nhân sư phạm Thể dục trở lên hoặc có bằng cử nhân	01

	thể chất	hạng III		chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho GVTH theo chương trình do Bộ GD &ĐT ban hành	
5	Giáo viên Tin học	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Cử nhân sư phạm Tin học trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ GD &ĐT ban hành	01
6	Giáo viên Âm nhạc	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở	01
7	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở	01
8	Giáo viên Lịch sử	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở	01
9	Giáo viên GDCD	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở	01
10	Viên chức Thí nghiệm – Thiết bị	Viên chức Thí nghiệm – Thiết bị	V.07.07.20	Cử nhân Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng cử nhân trở lên các chuyên ngành khác phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ GD &ĐT ban hành	01
11	Y tế học đường	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Có bằng trung cấp y sĩ trở lên	03
12	Nhân viên văn thư	Văn thư viên trung cấp	V.02.008	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	02
13	Giáo vụ	Giáo vụ và tương đương hạng IV	V.07.07.21	Có bằng cao đẳng trở lên, hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ giáo vụ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	01

Tổng cộng					22

II. PHƯƠNG THỨC VÀ CÁCH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân xã năm 2025 được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

* Đối với giáo viên: Thực hành giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian thực hành: Giáo viên mầm non 25 phút; Giáo viên Tiểu học 25 phút, giáo viên THCS 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành giảng dạy.

* Đối với các vị trí khác: Phỏng vấn hoặc thi viết

- Thi viết trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm thi viết được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian thi viết là 180 phút.

- Thi phỏng vấn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- + Thời gian thi phỏng vấn từ 15 đến 30 phút/01 thí sinh.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên dưới đây cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm:
 - Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
 - Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
 - Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
 - Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.
- c) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên bằng điểm nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người có điểm vòng 2 cao hơn; nếu vẫn bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

3.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định. Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 3.2.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Công nhận kết quả trúng tuyển, kiểm tra hồ sơ theo Phiếu đăng ký dự tuyển, ra quyết định tuyển dụng

Căn cứ kết quả Hội đồng tuyển dụng báo cáo, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Sau khi nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Văn hóa - Xã hội xã để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

Thành phần hồ sơ như sau:

- + Hồ sơ được đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm (theo mẫu quy định);
- + Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) theo mẫu 2a, có xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác.
- + Bản sao giấy khai sinh (có thể thay bằng CCCD);
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập phù hợp với ngạch dự tuyển: Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp, bằng điểm; các chứng chỉ (tin học, ngoại ngữ, quản lý hành chính nhà nước và quản lý ngành giáo dục và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm), phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- + Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- + Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- + Quyết định thôi việc hay chấm dứt hợp đồng của cơ quan đơn vị cũ (nếu trước đây đã công tác ở đơn vị khác) có thể bổ sung sau khi trúng tuyển;
- + Khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh phải đem theo bản chính văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập phù hợp với vị trí dự tuyển để đối chứng với bản sao.
- * Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực, bổ sung các hồ sơ như sau:
 - + Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc;
 - + Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ khai quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
 - + Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thí sinh đăng ký dự tuyển tải Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo Thông báo này (được đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã Xuân Phú) điền đầy đủ thông tin.

1. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong 30 ngày (làm việc) kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã (*trong ngày, giờ hành chính*).

2. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (kèm 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ) tại trụ sở Phòng Văn hóa và Xã hội xã, địa chỉ: Quốc lộ 1A, Ấp Bình Tân, xã Xuân Phú, tỉnh Đồng Nai.

- Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có giấy biên nhận, được ký nhận của thí sinh và người tiếp nhận.

- Đối với thí sinh gửi phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính, cần có xác nhận của dịch vụ bưu chính về nơi nhận theo quy định.

3. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sau khi tổng hợp số lượng đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu phí tuyển dụng đến các thí sinh, cụ thể:

- + Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh;
- + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh;
- + Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/ thí sinh.

4. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Hội đồng xét tuyển sẽ gửi thông báo đến từng thí sinh.

Lưu ý:

- Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã Xuân Phú, trụ sở các ấp và Trung tâm DVTH xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã Xuân Phú: <https://xuanphu.dongnai.gov.vn>

Trên đây là Thông báo của UBND xã Xuân Phú về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc xã Xuân Phú năm học 2025-2026 đến các cơ quan, đơn vị và thí sinh biết, thực hiện./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Chánh VP HĐND và UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn và tương đương xã;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học;
- BBT Trang thông tin điện tử xã;
- Trung tâm DVTH xã;
- Lưu: VT. VHXH.(Th)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Linh